

Số: 40/KH-TH&THCS.TTr

Thái Trị, ngày 07 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH **Tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục**

Thực hiện Kế hoạch 226/KH-PGD&ĐT ngày 01/4/2022 về thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên của phòng Giáo dục Đào tạo Vĩnh Hưng, trường TH&THCS Thái Trị xây dựng kế hoạch tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục của Trường TH&THCS Thái Trị như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

- Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGD&ĐT để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường TH&THCS Thái Trị; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

- Công tác tự đánh giá phải được thực hiện một cách công khai và minh bạch; gắn liền với việc nâng cao chất lượng giáo dục ở nhà trường, không phô trương thành tích. Kế hoạch thực hiện được công khai trên phương tiện công khai của nhà trường, kết quả tự đánh giá phải được lấy ý kiến của tập thể.

II. Phạm vi tự đánh giá:

Là toàn bộ các hoạt động của trường TH&THCS Thái Trị theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Thông tư số 18/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 Bộ Giáo dục Đào tạo).

III. Công cụ tự đánh giá

Theo tiêu chuẩn đánh giá trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học theo Thông tư số 18/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 Bộ Giáo dục Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn khác.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 37/QĐ-TH&THCS. TTtr ngày 07 tháng 2 năm 2023 của Trường TH&THCS Thái Trị, gồm có 23 thành viên sau:

| TT | Họ và tên | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ |
|-----------|---|---|---|
| Nhóm 1 | Nguyễn Văn Thông Lê Đại Thành Nguyễn Minh Tiến Trần Văn Hải Trần Thị Kim Dung Lê Đình Vũ | HT: Nhóm trưởng TPT Đội - Thư ký Giáo viên - Thành viên TT.TCM 2,3 - Thành viên TTKHĐ - Thành viên GV, TTND - Thành viên | Phụ trách tiêu chuẩn 1: Tổ chức quản lý nhà trường. (10 tiêu chí) |
| Nhóm 2 | Lê Đại Quang Nguyễn Hồng Hoan Mai Thị Bích Như Nguyễn Văn Đãi | PHT: Nhóm trưởng Giáo viên - Thư ký NV văn thư - Thành viên PCT. CĐCS - Thành viên | Phụ trách tiêu chuẩn 2: CBQL, GV, NV và học sinh (4 tiêu chí) |
| Nhóm 3 | Trương Trường Thịnh Trương Thị Thanh Tuyên Nguyễn Thị Minh Diễm Mai Thị Điều Nguyễn Thị Bạch Ngọc | TT tổ Văn phòng: Nhóm trưởng GV PTr TV- Thư ký NV kế toán - Thành viên NV Y tế - Thành viên TT tổ CM 1- Thành viên | Phụ trách tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học (6 tiêu chí) |
| Nhóm 4 | Nguyễn Đại Tân Trung Đoàn Minh Thảo Mai Văn Tâm | CTCĐCS: Nhóm trưởng GV - CTr PCGD - Thư ký TT Tổ NK - Thành viên | Phụ trách tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội (2 tiêu chí) |
| Nhóm 5 | Trần Thy Thiện Mỹ Nguyễn Ngọc Biên Võ Thị Quỳnh Mai Nguyễn Thị Cẩm Vân Nguyễn Thị Hồng Diệp | P.HT: Nhóm trưởng PHT: Nhóm phó TT tổ Tự nhiên - Thư ký TT tổ CM 4,5- Thành viên TT tổ XH - Thành viên | Phụ trách tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục (6 tiêu chí) |

Ngoài ra còn có một số giáo viên, nhân viên làm công tác hỗ trợ Hội đồng Đánh giá.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký:

- Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá và chịu trách nhiệm về công việc được phân công.
- Phối hợp cùng với các bộ phận trong nhà trường, xem xét và hỗ trợ về mặt kỹ thuật trong quá trình hoàn thiện báo cáo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá yêu cầu.
- Chủ động giải quyết công việc phát sinh và báo cáo Hội đồng đánh giá khi cần thiết.
- Danh sách nhóm thư ký:

| TT | Họ và tên | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ |
|----|------------------------|----------------------|---------------|
| 1 | Trần Thị Kim Dung | GV – Thư ký HĐ | Nhóm trưởng |
| 2 | Lê Đại Thành | GV – TPT Đội | Thư ký nhóm 1 |
| 3 | Nguyễn Hồng Hoan | GV tiểu học | Thư ký nhóm 2 |
| 4 | Trương Thị Thanh Tuyền | NV – Tổ trưởng tổ VP | Thư ký nhóm 3 |
| 5 | Đoàn Minh Thảo | GV – CT. Phổ cập | Thư ký nhóm 4 |
| 6 | Võ Thị Quỳnh Mai | GV – Tổ trưởng tổ TN | Thư ký nhóm 5 |

b) Nhóm công tác:

- Thực hiện nhiệm vụ do Hội đồng đánh giá đã phân công.
- Hoàn thiện báo cáo tiêu chuẩn/ tiêu chí do Hội đồng tự đánh giá phân công.
- Thu thập, hoàn thiện hệ thống minh chứng phụ vụ cho báo cáo tiêu chuẩn/ tiêu chí do nhóm phụ trách.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng báo cáo tự đánh giá do nhóm mình phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá yêu cầu.
- Chủ động báo cáo Hội đồng tự đánh giá công việc phát sinh khi cần thiết.

c) Danh sách nhóm công tác:

| TT | Họ và tên | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ |
|--------|---|--|---|
| Nhóm 1 | Nguyễn Văn Thông Lê Đại Thành Nguyễn Minh Tiến Trần Văn Hải Trần Thị Kim Dung Lê Đình Vũ | HT: Nhóm trưởng TPT Đội - Thư ký Giáo viên - Thành viên TT.TCM 2,3 -Thành viên TTKHD - Thành viên GV, TTND - Thành viên | Phụ trách tiêu chuẩn 1: Tổ chức quản lý nhà trường. (10 tiêu chí) |
| Nhóm 2 | Lê Đại Quang Nguyễn Hồng Hoan Mai Thị Bích Như Nguyễn Văn Đãi | PHT: Nhóm trưởng Giáo viên -Thư ký NV văn thư - Thành viên PCT. CĐCS - Thành viên | Phụ trách tiêu chuẩn 2: CBQL, GV, NV và học sinh (4 tiêu chí) |
| Nhóm 3 | Trương Trường Thịnh Trương Thị Thanh Tuyền Nguyễn Thị Minh Diễm Mai Thị Điều Nguyễn Thị Bạch Ngọc | TT tổ VP: Nhóm trưởng GV- PTr thư viện -Thư ký NV kế toán -Thành viên NV Y tế -Thành viên TT tổ CM 1- Thành viên | Phụ trách tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học (6 tiêu chí) |
| Nhóm 4 | Nguyễn Đại Tân Trung Đoàn Minh Thảo Mai Văn Tâm | CTCĐCS: Nhóm trưởng GV - CTr PCGD -Thư ký TT Tổ NK - Thành viên | Phụ trách tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội (2 tiêu chí) |
| Nhóm 5 | Trần Thy Thiện Mỹ Nguyễn Ngọc Biên Võ Thị Quỳnh Mai Nguyễn Thị Cẩm Vân Nguyễn Thị Hồng Diệp | P.HT: Nhóm trưởng TT tổ Tự nhiên -Thư ký TT tổ CM 4,5-Thành viên TT tổ XH - Thành viên | Phụ trách tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục (6 tiêu chí) |

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Từ ngày 06 đến 07 tháng 02 năm 2023

2. Thành phần: Toàn thể Hội đồng tự đánh giá và một số cá nhân liên quan.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Thông qua Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá năm 2023.
- Thông qua Kế hoạch tự đánh giá của Trường, dự kiến Danh mục minh chứng.
- Hướng dẫn cách viết phiếu đánh giá tiêu chí, thu thập mã hóa minh chứng.
- Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục Đào tạo.

VI. Dự kiến các nguồn nhân lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Nguồn lực | Thời điểm cần huy động | Ghi chú |
|------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường | Nguyễn Văn Thông, HT, các thành viên nhóm 1 và một số viên chức liên quan hỗ trợ | Từ ngày 17/4/2023 đến ngày 15/6/2023 | |
| | Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (<i>Hội đồng quản trị đối với trường tư thục</i>) và các hội đồng khác | | | MC 15/5 BC 30/5 |
| | Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường | | | |
| | Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng | | | |
| | Tiêu chí 1.5: Lớp học | | | |
| | Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản | | | |
| | Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên | | | |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Các nguồn lực | Thời điểm cần huy động | Ghi chú |
|------------|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| | Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục | | | MC 15/5 BC 30/5 |
| | Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở | Hiệu trưởng, CTCĐ, TTND, TTCM, Văn thư. | | |
| | Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học | Hiệu trưởng, TPT Đội, YT TrH. | | |
| 2 | Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng | Lê Đại Quang - PHT, các thành viên nhóm 2 và các viên chức liên quan hỗ trợ. | Từ ngày 17/4/2023 đến ngày 15/6/2023 | |
| | Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên | | | |
| | Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên | | | |
| | Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh | | | |
| 3 | Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập. | Trương Trường Thịnh – Tổ trưởng tổ Văn phòng, các thành viên thuộc nhóm 2 và viên chức liên quan hỗ trợ. | Từ ngày 17/4/2023 đến ngày 15/6/2023 | MC 15/5 BC 30/5 |
| | Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập. | | | |
| | Tiêu chí 3.3: Khối hành chính – quản trị | | | |
| | Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước | | | |
| | Tiêu chí 3.5: Thiết bị | | | |
| | Tiêu chí 3.6: Thư viện | | | |
| 4 | Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh | Nguyễn Đại Tân Trung- CTCĐ CS, trưởng nhóm các thành viên nhóm 4 và viên chức liên quan hỗ trợ | Từ ngày 17/4/2023 đến ngày 15/6/2023 | |
| | Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường | | | |
| 5 | Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông | Trần Thy Thiện Mỹ, PHT nhóm trưởng, các thành viên nhóm 5 và các viên chức liên quan hỗ trợ | Từ ngày 17/4/2023 đến ngày 15/6/2023 | MC 15/5 BC 30/5 |
| | Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định | | | |
| Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp | | | |
| Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển kỹ năng sống cho học sinh | | | |
| Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục | | | |

VII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

(kèm theo)

VIII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn

Nhà trường tự tổ chức tập huấn, không thuê chuyên gia.

IX. Thời gian, nội dung hoạt động

| Thời gian | Nội dung hoạt động |
|--------------------------------|--|
| Tuần 1 06 đến 10/3 | <ol style="list-style-type: none"> Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. |
| Tuần 2 13-17/3 | <ol style="list-style-type: none"> Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. |
| Tuần 3-5 20/3 - 07/4 | <ol style="list-style-type: none"> Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí. |
| Tuần 6-7 10/4 - 22/4 | Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5). |

| | |
|--|--|
| <p>Tuần 8 – 9 24/4 – 05/5</p> | <p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG. |
| <p>Tuần 10 -12 08/5 – 19/5</p> | <p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có). |
| <p>Tuần 13 – 14 22/5 – 02/6</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. |
| <p>Tuần 15 – 16 05/6- 16/6</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền. |

Trên đây là Kế hoạch Tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục Trường TH&THCS Thái Trị, đề nghị toàn thể Hội đồng và CBGV, NV có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần tham mưu Chủ tịch hội đồng để cùng tìm giải pháp hoàn thiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Vĩnh Hưng;
- Hội đồng TĐG;
- CBGV, CNV ;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH